**附件一：**

东南大学退换票据申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 原票据相关信息 | 开票名称 |  | | |
| 票据类型 |  | 票据编号 |  |
| 开票日期 |  | 开票金额 |  |
| 退换票原因：  项目负责人：  申请日期： | | | | |
| **财务处流程记录**： | | | | |
| 经办事项 | | | | 经办人 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |